**باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان  
 دانشگاه آزاداسلامي**

**اداره کل مسابقات و رویدادهای علمی**

طرح نامه برگزاری   
 مسابقات، رویدادها و المپیادهای علمی

**عنوان کامل طرح :**

**طرح­نامه برگزاری مسابقه­ی ملی تواناکاپ**

**TAVANA Cup - Professional Software and Programming Contest**

**ویرایش 1**

**بهار 1404**

**نام استان :**  **مستقل**

**نام واحد دانشگاهی: دانشگاه آزاد اسلامی نجف­آباد**

**درجه واحد دانشگاهی:** .**جامع مستقل**

بسمه‌تعالي

با عنایت به اینکه ایجاد شور و نشاط علمی و برگزاری مسابقات، رویدادها و المپیادهای علمی دانشجویی از اولویت‌های راهبردی دانشگاه آزاد اسلامی است به همین منظور بر اساس بخشنامه شماره 24028/10 مورخ 30/4/98 کلیه امور مسابقات دانشگاه (اعم از صدور مجوز، نظارت و...) به باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واگذار شده است، لذا به جهت بهره‌برداري مطلوب از برگزاري مسابقات، رویدادها و المپیاد های دانشجویی (داخلي، استاني، ملی و بين المللي)، واحد دانشگاهي متقاضي برگزاري مي‌بايست براساس دستورالعمل مسابقات، رویدادها و المپیادهای علمی دانشگاه(بخشنامه 26797/10 مورخ 12/5/98) با رعايت نكات ذيل نسبت به تكميل و ارسال اين پروپوزال به مدیریت مسابقات ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان اقدام نمايد.

* براساس طرح پایش هر استان، متولی برگزاری حداقل یک مسابقه ملی است، لذا سایر واحدها نمی‌توانند در آن موضوع برگزار کنند مسابقه یا رویداد مشابه در سطح ملی باشد. بدیهی است که برگزاری مسابقات استانی/ درون واحدی خارج از چارچوب طرح پایش پس از کسب مجوز لازم، بلامانع است.
* برگزاري هر گونه مسابقات، رویدادها و المپیادهای علمی مي‌بايست با پتانسيل علمي و توان اجرایی واحد هماهنگي داشته و مبتني بر مزيت ها و ويژگي هاي خاص واحد با اولویت طرح پایش استان و نظام موضوعات واحد باشد.
* رعایت مفاد دستورالعمل مسابقات، رویدادها و المپیادهای علمی دانشگاه (بخشنامه 26797/10 مورخ 12/5/98) الزامی است.
* زمان ارسال درخواست برگزاری یا شرکت در مسابقات متناسب با سطح مسابقه و محل برگزاری حداقل سه ماه قبل از برگزاری مسابقه است.
* در بودجه بندي‌ها، ضمن رعايت كامل اصل صرفه‌جویی به نحوي برنامه‌ريزي شود كه حداكثر بودجه از خارج از دانشگاه (اسپانسر و حاميان مالي) تامين شود. (بخشنامه 26797/10مورخ 12/5/98)
* در برنامه‌ريزی‌ها نيز باید بصورت حداکثری از توان علمي ساير واحد‌هاي دانشگاهي وهمچنين حمايت‌هاي علمي ساير دانشگاه ها و موسسات آموزش عالي استفاده شود.
* با توجه به اينكه اكثر واحدهاي دانشگاهي از امكانات و فضاي برگزاري مناسب و نيز توان اجرایی (اعضاء هيات علمي، كارشناسان، دانشجويان و كاركنان )مطلوبي برخوردار هستند، استفاده از خدمات خارج از دانشگاه در اين موارد مورد موافقت نیست.

**1-چکیده:** (در اين قسمت علاوه بر ارائه تاريخچه اي از روند برگزاري دوره‌هاي گذشته و دلائل و ضرورت برگزاري يا نحوي مشاركت( مالي يا معنوي**)** ، نتايج حاصله براي دانشگاه به صورت اختصار ذكر شود)

در راستای افزایش توانایی دانشجویان رشته های فنی مهندسی در حوزه برنامه نویسی و کار با نرم افزارهای کارآمد رشته های مختلف، ایجاد شور و انگیزه و امید آفرینی مابین دانشجویان و تقویت بنیه دانشجویان برای ورود به بازار کار، مسابقه­ی نرم­­افزارهای تخصصی و برنامه­نویسی تواناکاپ، در تیر ماه 1404 مابین دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی برگزار خواهد شد.

بدین منظور دانشجویان در محورهای مختلف مطابق جدول یک و دو در یک مسابقه­ی چهار ساعته با یکدیگر به رقابت می­پردازند. تعداد اعضای هر تیم سه تا حداکثر 5 نفر از دانشجویان یک رشته می­باشد. شناسنامه مسابقه در جدول یک نشان داده شده است.

جدول یک – شناسنامه مسابقه

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام مسابقه | مسابقه برنامه­نویسی داناکاپ (DANA Cup programming contest) | | |
| سطح برگزاری مسابقه | داخلی □ ملی☑ بین­المللی □ | | |
| مکان برگزاری مسابقه | دانشگاه آزاد اسلامی نجف آباد | | |
| تاریخ برگزاری مسابقه | مرحله مقدماتی اردیبشهت ماه و مرحله نهایی تیر ماه 1404 | | |
| تعداد دوره برگزاری قبلی | یک دوره | فاصله بین دو دوره برگزاری | یک سال |
| حداكثر تعداد مجاز اعضاي هر گروه شركت كننده | 5 نفر | حداقل تعداد گروه مجاز شركت كننده از هر استان | 1 تیم |
| حداکثر تعداد گروه مجاز شرکت­کننده از هر استان | 4 تیم |
| آدرس سایت اطلاع­رسانی مسابقه |  | | |

مسابقات در دو روز مطابق جداول دو و سه برگزار خواهند شد. تعداد اعضای شرکت­کننده در هر تیم 3 الی 5 نفر خواهد بود. مسابقات مرحله استانی در ابتدای اردیبهشت ماه و به انتخاب روسای باشگاه واحدها برگزار خواهد شد. هر استان از کل تیم‌های واحدها اجازه دارد تعداد محدودی را به شرح زیر انتخاب کند.

دانشجویان در دوره­های آموزشی پیش از مسابقات حاضر و موارد خاص تخصصی مربوطه را آموزش خواهند دید. دانشجویانی که شرایط اولیه ورود به مسابقات را داشته باشند مجاز به حضور در این دوره آموزشی ویژه هستند. بعبارتی با توجه به زمان کوتاه تا برگزاری مسابقه و به جهت حفظ کیفیت برگزاری در این دوره، دانشجویانی تحت آموزش قرار خواهد گرفت که به صورت نیمه حرفه­ای در زمینه­های مربوطه متخصص باشند.

همچنین در هر دانشکده یک کمیته سه نفره از اعضای هیات علمی آن شکل گرفته و به طراحی یک سوال و نحوه امتیازدهی پرداخته و آن را بصورت مکتوب و محرمانه تحویل باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دهند. شناسنامه این مسابقه در جدول یک ارایه شده است.

**2- وضعیت باشگاه واحد و استان:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **واحد** | **استان** |
| **تعداد تیم‌های پایه** |  |  |
| **تعداد تیم‌های تخصصی** |  |  |
| **تعداد تیم‌های حرفه‌ای** |  |  |
| **تعداد اعضای باشگاه** |  |  |
| **تعداد انجمن‌های فعال** |  |  |
| **تعداد دانشجویان در رشته مرتبط** |  |  |
| **تعداد مسابقات/رویدادهای مشابه برگزار شده در واحد در 3سال گذشته** |  |  |

**3- اهداف برگزاری:** ( در اين قسمت به صورت شماره گذاری شده و به تفکیک اهداف اصلی و فرعی فهرست شود)

هدف اصلی:

1. ارزیابی توانمندی دانشجویان
2. تقویت توانایی فردی دانشجویان جهت ورود به بازار کار در رشته های فنی مهندسی

اهداف فرعی:

1. ایجاد جو با نشاط علمی در دانشگاه و مهارت آموزی دانشجویان
2. ایجاد تعاملات بین رشته­ای

**4- محورهای مسابقه / رویداد:** ( در اين قسمت به صورت شماره گذاری شده و به تفکیک بخش اصلی و فرعی فهرست شود)

این مسابقه در پنج محور زیر برگزار می­گردد:

1. رشته های مهندسی بجز مهندسی صنایع و مهندسی معماری
2. علوم پایه
3. رشته های علوم انسانی و مهندسی صنایع، معماری و بیو انفورماتیک

**5- دامنه برگزاری:** درون واحدی □ استانی □ منطقه­ای □ ملی ☑ بین المللی□

**6- برنامه­های اصلی پیشنهادی:** ( در اين قسمت برنامه اصلی رویداد بصورت شماره گذاری شده و به تفکیک اهداف اصلی و فرعی فهرست شود)

دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی به شرح جدول دو و با سرفصل ارایه شده در جدول سه، در حوزه­های متفاوت برنامه­نویسی به مسابقه می­پردازند. دانشجویان در دوره­های آموزشی پیش از مسابقات حاضر و موارد خاص تخصصی مربوطه را آموزش خواهند دید. دانشجویانی که شرایط اولیه ورود به مسابقات را داشته باشند مجاز به حضور در این دوره آموزشی ویژه هستند. دانشجویان در هر دانشکده پس از گذراندن تعداد ساعات آموزشی جدول سه، در یک آزمون آمادگی شرکت خواهند کرد و در صورت موفق بودن در آزمون آمادگی می­توانند در مسابقه نهایی ثبت­نام نمایند.

جدول2 رشته های مهندسی بجز مهندسی صنایع و مهندسی معماری

| رشته های مهندسی بجز مهندسی صنایع و مهندسی معماری | |
| --- | --- |
| Python (فرانت اند / بک اند) | مهندسی کامپیوتر |
| طراحی مداری با proteus و بعد کشیدن pcb با Altium | مهندسی برق |
| SAP/Etabs | مهندسی عمران |
| LAMMPS | مهندسی مواد |
| Solidworks/Catia | مهندسی مکانیک |
| Datamine Studio | مهندسی معدن |

جدول3 رشته­های علوم پایه

| رشته های علوم پایه | |
| --- | --- |
| Comsol Multiphysics | فیزیک |
| Maple/Matlab | ریاضی |
| Aspen Plus | شیمی |
| داکینگ مولکولی و استفاده از سایتpubmed | زیست- بیوانفورماتیک |
| رشته های علوم انسانی و مهندسی صنایع، معماری و بیو انفورماتیک | |
| Bizagi | مدیریت و اقتصاد |
| Vensim, GAMS | مدیریت صنعتی و مهندسی صنایع |
| Rhino/Rerit | مهندسی معماری |
| Excel | حسابداری |

**7- برنامه ­های جنبی:** ( در اين قسمت به صورت شماره گذاری شده و به تفکیک اهداف اصلی و فرعی فهرست شود)

................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................

**8- برگزارکنندگان:** (برگزارکنندگان اجرایی، علمی، دانشگاه‌ها و سازمان‌های همکار و....)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام برگزارکننده** | **نوع همکاری** | **درصد مشارکت در برنامه** | **نحوه همکاری (لیست فعالیت‌ها)** |
| **1** | دانشگاه آزاد اسلامی نجف آباد | **☑ اصلی □ همکار** |  |  |
| **2** |  | **□ اصلی □ همکار** |  |  |
| **3** |  | **□ اصلی □ همکار** |  |  |
| **4** |  | **□ اصلی □ همکار** |  |  |
|  |  | **□ اصلی □ همکار** |  |  |
|  |  | **□ اصلی □ همکار** |  |  |

**9- انجمن‌های دانشجویی فعال (درون واحد/استانی) در مسابقه :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام انجمن** | **زمینه تخصصی** | **سطح** | **وضعیت  ثبت انجمن** | **نحوه همکاری (لیست فعالیت‌ها)** |
| **1** | انجمن­ علمی دانشکده مهندسی کامپیوتر |  | **□ درون واحد  □ استانی** | **□ در حال بررسی  □ ثبت شده** |  |
| **2** | انجمن علمی دانشکده مهندسی برق |  | **□ درون واحد  □ استانی** | **□ در حال بررسی  □ ثبت شده** |  |
| **3** | انجمن علمی دانشکده مهندسی مواد |  | **□ درون واحد  □ استانی** | **□ در حال بررسی  □ ثبت شده** |  |
| **4** | انجمن علمی دانشکده مهندسی عمران |  | **□ درون واحد  □ استانی** | **□ در حال بررسی  □ ثبت شده** |  |
| **5** | انجمن‌های علمی دانشکده فنی مهندسی |  | **□ درون واحد  □ استانی** | **□ در حال بررسی  □ ثبت شده** |  |

**10- حامیان علمی:** (اعم از گروه تخصصی واحد برگزار کننده، سایر دانشگاه‌ها، سازمان‌ها و انجمن‌های علمی همکار)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام حامی** | **نحوه حمایت** |
| **1** | **باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان** |  |
| **2** | **انجمن‌های علمی دانشجویی** |  |
| **3** | **مراکز تحقیقاتی مرتبط** |  |
|  |  |  |

مستندات موافقت حامیان علمی (هزینه های مالی مرتبط به آن) پیوست شود.

**11- حامیان مالی:** (منظور از سطح حمايتي ميزان مشاركت مالي در برگزاري مراسم مي‌باشد، لازم است در اين بخش ميزان و نحوي حمايت مالي به صورت رسمي دريافت شود)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام حامی** | **درصد حمایت مالی** | **مبلغ حمایت مالی** |
| **1** | **شرکت‌های صنعتی** | **100%** | **17,580,000,000** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **جمع** | **100%** | **17,580,000,000 ریال** |

مستندات موافقت حامیان مالی پیوست شود.

با توجه به سياست‌هاي دانشگاه مبني بر بـه حداقـل رساندن هزينه كرد بودجه و جـذب حـداكثر بودجه از خـارج دانشگـاه، مي‌بايست بخش عمده هزينه ها از خارج دانشگاه تامين شود و تا حدامکان از برون سپاری امور جلوگیری شده و از توان اجرایی دانشجویان، اعضا باشگاه و انجمن ها، هیات علمی و کارمندان واحد استفاده شود.

**12- زمان و مکان پيشنهادي برگزاری:** (زمان برگزاري به نحوي پيش بيني شود كه با توجه حوزه جغرافيايي و در نظر گرفتن تقويم دانشجویی و آموزشي و ياساير مسابقات در واحدهاي دانشگاهي بهترين گزينه باشد، دلایل انتخاب زمان و مکان بصورت شماره گذاری شده و به تفکیک فهرست شود، همچنین با توجه به نوع مراسم و زمان برگزاري، تعداد مخاطبين، دامنه برگزاري تاحد امکان از امكانات موجود در دانشگاه استفاده شود)

مرحله نهایی مسابقه در تیر ماه سال 1404 در مکان دو سالن پوریای ولی دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف آباد به مساحت 1000 مترمربع + 1036 متر مربع برگزار خواهد شد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مسئول پیگیری** | **مهلت انجام** | **توضیحات** | **فعالیت** | **ردیف** |
| باشگاه پژوهشگران جوان با کمک انجمن­های علمی دانشجویی | 30 بهمن 1403 | انتشار پوستر | تبلیغات | ۱ |
| 30 بهمن 1403 | تهیه و انتشار تیزر |
| 15 اسفند 1403 | طراحی و تهیه وب­سایت (طراحی لینک مسابقات در وب سایت دانشگاه) |
| 20 اسفند 1403 | پیش ثبت نام |
| مراکز تحقیقاتی مرتبط | 20 فروردین 1404 | جلسه آشنایی با مسابقه | آمادگی برای مسابقه | 2 |
| باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحدها | اردیبهشت ماه 1404 | برگزاری مرحله استانی مسابقه و انتخاب تیم‌ها |
| کمیته مهارت با محوریت مراکز تحقیقاتی مرتبط | 20 فروردین تا 20 خرداد 1404 | برگزاری دوره­های آمادگی |
| باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان / مراکز تحقیقاتی مرتبط | 25 خرداد | برگزاری آزمون میانی دوره‌های پیشرفته |
| باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان با محوریت مراکز تحقیقاتی | 30 خرداد 1404 | اعلام اسامی نهایی | نهایی شدن تیم­ها | 3 |
| معاونت­های توسعه و مدیریت منابع، معاونت پژوهشی، معاونت فرهنگی، باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان | 30 اردیبهشت 1404 | طراحی سوالات،  نحوه امتیازدهی | آماده سازی شرایط برگزاری | 4 |
| 20 خرداد تا 30 خرداد 1404 | فضای مسابقه و شرایط برگزاری |
| معاونت پژوهش و فناوری  3 نفر داور متخصص (دانشکده مرتبط+ مراکز تحقیقاتی مرتبط) | تیر 1404 | حضوری | برگزاری مسابقه | ۴ |
| معاونت پژوهش و فناوری | تیر 1404 | ---- | اعلام نتایج | 5 |

**13- مخاطبین:** (تعداد مخاطبین احتمالی به تفکیک مقطع ذکر شود)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مخاطب** | **تعداد پیش بینی شده**  **مقطع تحصیلی** | **هزینه ثبت نام** |
| **1** | **اعضای باشگاه واحد** | **□ کاردانی ......... نفر □ کارشناسی ..........نفر**  **□ کارشناسی ارشد ...... نفر □ دکتری ..... نفر** | **□ دارد □ ندارد □ تخفیف دارد** |
| **2** | **اعضای انجمن فعال در مسابقه** | **□ کاردانی ......... نفر □ کارشناسی ..........نفر**  **□ کارشناسی ارشد ...... نفر □ دکتری ..... نفر** | **□ دارد □ ندارد □ تخفیف دارد** |
|  |  | **□ کاردانی ......... نفر □ کارشناسی ..........نفر**  **□ کارشناسی ارشد ...... نفر □ دکتری ..... نفر** | **□ دارد □ ندارد □ تخفیف دارد** |

**14- ویژگیهای بارز و انحصاری برگزاری/ مشاركت مسابقه:** ( در اين قسمت بصورت شماره گذاری شده و به تفکیک فهرست شود)

در برگزاری این مسابقه قوانین و مقررات زیر حاکم است:

* مسابقه به صورت تیمی و حضوری برگزار می‌شود. هر تیم شامل ۳ تا 5 عضو دانشجو در رشته های تحصیلی مرتبط با حوزه شرکت کرده در مسابقه است. در هر تیم یک نفر به عنوان سرپرست می بایست معرفی شود که اولویتی نسبت به سایرین در دریافت هدایای نقدی ندارد.
* مدت زمان مسابقه 4 ساعت و از ساعت 8:30 الی 13:00 روز برگزاری مسابقه است. به هر تیم یک سوال در حوزه تخصصی آنها داده خواهد شد.
* ارزیابی تیم­ها توسط هیات داوری 3 نفره در هر حوزه از ساعت 14:00 الی 15:00 به انجام خواهد رسید. این ارزیابی در قالب 3 بخش شامل بررسی برنامه، مصاحبه تخصصی با تیم و ارزیابی گزارش کتبی تیم ها خواهد بود. ارزیابی به صورت نمره ای از 100 می باشد که سهم بخش برنامه رایانه‌ای 60 نمره و دو بخش بعدی هر کدام 20 نمره است.
* همراه داشتن هرگونه وسیله‌ی الکترونیکی در محل مسابقه (مانند ماشین حساب، حافظه‌های فلش و ... ) ممنوع می باشد.
* ورود هرگونه خوراکی به جز آب به محیط مسابقه ممنوع است. در طول مسابقه از دانشجویان پذیرایی خواهد شد.
* هر تیم در زمان مسابقه باید لپ تاپ شخصی به همراه داشته باشد.
* دانشجویان در مرحله پیش ثبت­نام می­توانند به صورت انفرادی ثبت­نام داشته­باشند، این افراد با توجه به حوزه و نرم­افزار انتخابی توسط دانشگاه گروه­بندی می­شوند.

**15- مقامات شرکت کننده در مراسم افتتاحیه :** (سخنران اصلی به‌همراه سایر مقامات و مهیمان و سمت آنها حتما مشخص شود)

ریاست عالیه دانشگاه آزاد اسلامی، معاونین محترم و مدیران سازمان مرکزی، ریاست محترم باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان، رؤسا/معاونین پژوهش و فناوری/رؤسای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان استان‌ها، استاندارد و فرماندار

**16- مقامات شرکت­کننده در مراسم اختتامیه:** (سخنران اصلی به‌همراه سایر مقامات و مهیمان و سمت آنها حتما مشخص شود)

ریاست عالیه دانشگاه آزاد اسلامی، معاونین محترم و مدیران سازمان مرکزی، ریاست محترم باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان، رؤسا/معاونین پژوهش و فناوری/رؤسای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان استان‌ها، مدیران صنایع و مدیران شهری

تبصره: از آنجاییكه حضور اساتيد برجسته و متخصص داخلي و خارجي ،مقامات كشوري و لشگري دعوت شده از نقاط برجسته مراسم محسوب مي شود مي‌بايست با رعايت تشريفات لازم و رايزني هاي مرسوم در اين زمينه، از حضور اين افراد در مراسم اطمينان حصول كرد .

**17- موارد هزینه­ها:** (موارد هزینه‌ای به صورت مشخص و شماره‌گذاری شده برای هر عنوان بیان شود و باتوجه به آن جدول مربوط به پيش بيني ريز هزينه ها تکمیل شود)

الف - موارد هزینه تغذیه: ( الويت نخست استفاده از امكانات دانشگاه مي‌باشد)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح هزینه | واحد | مقدار | هزینه واحد (ریال) | هزینه کل (ریال) |
| 1 | بسته میان­وعده روز مسابقه  (یک واحد میوه، کیک، آبمیوه و آب معدنی و هزینه بسته بندی) | 1000 | 1 | 500.000 | 500.000.000 |
| 2 | دو وعده ناهار و دو وعده شام | 4000 | 1 | 1.500.000 | 6.000.000.000 |
| 3 | یک وعده صبحانه | 1000 | 1 | 500.000 | 500.000.000 |
| 4 | دو شب اسکان | 1000 | 2 | 1500000 | 3.000.000.000 |
|  |  |  |  | جمع کل (ریال) | 10.000.000.000 |

ب – موارد هزینه تبلیغات: ( با توجه به لزوم معرفي فعاليت در دست انجام ضمن برنامه ريزي دقيق مي بايست با رايزني با نهادهاي خارج از دانشگاه و مستقر در منطقه و استان از توان حمايتي و مشاركتي آنها بدين منظور نهايت بهره برداري را نمود)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح هزینه | واحد | مقدار | هزینه واحد (ریال) | هزینه کل (ریال) |
| 1 | طراحی پوستر | 1 | 1 | 4.000.000 | 4.000.000 |
| 2 | چاپ پوستر | 40 | 1 | 100.000 | 4.000.000 |
| 3 | طراحی و چاپ بنر | 8 | 1 | 12.000.000 | 96.000.000 |
| 4 | طراحی و تهیه وب­سایت | 1 | 1 | 200.000.000 | 200.000.000 |
| 5 | طراحی تیزر و تبلیغات | 1 | 1 | 32.000.000 | 32.000.000 |
|  |  |  |  | جمع کل | 444.000.000 |

پ – موارد هزینه تکثیر سوال: ( با توجه به لزوم معرفي فعاليت در دست انجام ضمن برنامه ريزي دقيق مي بايست با رايزني با نهادهاي خارج از دانشگاه و مستقر در منطقه و استان از توان حمايتي و مشاركتي آنها بدين منظور نهايت بهره برداري را نمود)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح هزینه | واحد | مقدار | هزینه واحد (ریال) | هزینه کل (ریال) |
| 1 | تکثیر سوالات آزمون آمادگی | 1500 | 1 برگ | 40.000 | 60.000.000 |
| 2 | تکثیر سوالات مسابقه | 1500 | 1 برگ | 40.000 | 60.000.000 |
|  |  |  |  | جمع کل | 120.000.000 |

ت – موارد هزینه داوری: ( بر مبناي پيش بيني تعداد طرح ها ،آثار و حداقل تعداد داوري براي هر كدام در نظر گرفته شود)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح هزینه | واحد | مقدار | هزینه واحد (ریال) | هزینه کل (ریال) |
| 1 | حق­الزحمه داوران روز مسابقه\* | 60 | 10 ساعت | 1.500.000 | 900.000.000 |
|  |  |  |  | جمع کل (ریال) | 900.000.000 |

\* در هر محور از مسابقات (6 محور) سه داور شامل دو عضو برجسته هیات علمی از دانشکده مربوطه، یکی از اعضای مرکز تحقیقات مرتبط با بخش (حداقل 18 نفر)، هر تیم را داوری کنند.

ث – موارد هزینه کارگاه های آموزشی، همایش ها و سمینارها: (درصورت لزوم برگزاری کارگاه های آموزشی، همایش یا سمینار مرتبط با مسابقات و رویدادها، می بایست از پتانسیل های واحد، اساتید و دانشجویان دانشگاه در اولویت قرار گیرد)

هزینه های این ردیف قابل وصول از طریق هزینه ثبت نام در دوره های آموزشی می باشد. پیشنهاد میگردد که در جمع نهایی، 50 درصد از هزینه های این ردیف دیده شود

ج- موارد هزینه­های تجهیزات لازم

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح هزینه | واحد | مقدار | هزینه واحد (ریال) | هزینه کل (ریال) |
| 1 | میز مناسب برای یک تیم چهار نفره\* (اجاره) | 70 | 1 | 1.000.000 | 70.000.000 |
| 2 | صندلی (اجاره) | 1500 | 1 | 300.000 | 450.000.000 |
| 3 | موکت یک سالن به مساحت 1036 متر |  | 1036 متر مربع | 2.000.000 | 2.072.000.000 |
| 4 | نمایشگر | 2 | 2 روز | هر روز 400.000.000 | 800.000.000 |
|  |  |  |  | جمع کل (ریال) | 3.392.000.000 |

\* این میز باید مکان کافی برای قرار گیری کامپیوتر دسکتاپ ارایه شده توسط دانشگاه، و لپ­تاپ­های دانشجویی را داشته باشد. امکانات لازم برای شارژ حداقل سه لپ­تاپ روی هر میز در نظر گرفته شده باشد. تا حد امکان سیم­کشی­ها از زیر میز انجام شده باشد.

د- هزینه جوایز مسابقه

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح هزینه | واحد | مقدار | هزینه واحد (ریال) | هزینه کل (ریال) |
| 1 | جایزه تیم اول مسابقه | 14 | 1 | 100.000.000 | 1.400.000.000 |
| 2 | جایزه تیم قابل تقدیر مسابقه | 14 | 1 | 60.000.000 | 840.000.000 |
|  |  |  |  | جمع کل (ریال) | 2.240.000.000 |

**18- موارد هزینه­های برنامه­های جنبی:** (بر اساس رسم متداول بازديد از امكانات تاريخي و فرهنگي محل برگزاري مراسم در قالب برنامه هاي جنبي ديده مي‌شود كه در حد امكان مي بايست از طريق نهادهاي مربوطه تحت عنوان مشاركت و حمايت اين امكانات اخذشود.)

................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **شرح** | | **مبلغ به ريال** |
| **1** | **تبلیغات و روابط عمومی** | هزینه طراحی وب سایت و لینک صفحه در وب سایت دانشگاه (ب-4 و ب-5)  هزینه طراحی تیزر (ب-6) | | 54.000.000 |
| **2** | **طراحی و چاپ مکاتبات** | طراحی و چاپ آگهی، پوستر و بنر (ب-1، ب-2، ب-3) | |
| 3 | **امور اجرائی** | هزینه پذیرایی  هزينه هاي پيش بيني نشده | | 10.000.000.000 |
| 4 | **جوایز**  **وایز** | جوایز تیم های اول و تیم های دوم | | 2.240.000.000 |
| 5پ | **تجهیزات مورد نیاز** | تجهیزات مورد نیاز (موارد ج-1، ج-2) + هزينه هاي پيش بيني نشده | | 4.070.000.000 |
| 6 | **کمیته علمی** | هزينه داوري تیم­ها (ت-1)  هزینه دوره­های آموزشی (ث-1)  حق­الزحمه مدرس برگزار­کننده مسابقات آمادگی (ث-2)  هزينه هاي پيش بيني نشده | | 1.220.000.000 |
|  | | **جمع کل (ریال):** | 17,583,000,000 ریال | |

جدول پيش بيني ريز هزينه ها

**اداره کل مسابقات و رویدادهای علمی - دبیرخانه داتمی برگزاری مسابقات، رویدادها و المپیادهای علمی دانشجویی**

جدول براساس موارد هزینه ای بند 17 تکمیل شود.

**19 -نیروی انسانی مورد نیاز:** (اين قسمت مي بايست با در نظر گرفتن استفاده از فناوري هاي جديد مانند تهيه وب سايت و نيز استفاده از توان علمي و اجرایی اساتيد و دانشجويان واحد و مشاركت كنندگان تكميل گرديده و حداقل نيروي انساني به كار گرفته شود )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تعداد افراد** | | **تعداد افراد** | | **تعداد افراد** | |
| **ردیف** | **ارکان سازمانی رویداد** | **کادر دانشجویی** | | **کادر هیات علمی** | | **دیگر** | |
| **درون واحد** | **خارج واحد** | **درون واحد** | **خارج واحد** | **درون واحد** | **خارج واحد** |
| **1** | **دانشجویان انجمن علمی** | **15** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2** | **خدمات** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** |
| **3** | **اعضای هیات علمی** | **-** | **-** | **15** | **-** | **-** | **-** |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |

مثال:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تعداد افراد** | | **تعداد افراد** | | **تعداد افراد** | |
| **ردیف** | **ارکان سازمانی رویداد** | **کادر دانشجویی** | | **کادر هیات علمی** | | **دیگر** | |
| **درون واحد** | **خارج واحد** | **درون واحد** | **خارج واحد** | **درون واحد** | **خارج واحد** |
| **1** | **کمیته ارتباط با صنعت** | **1** | **2** | **3** | **0** | **0** | **2** |

**20- ارکان و ساختارسازماني( پيشنهادي):** (چارت سازمانی مسابقه / رویداد بهمراه زیر بخش ها و کمیته ها آن رسم شود. با توجه به درجه واحد دانشگاهي مجري و دامنه برگزاري، اركان مسابقه متشکل از رییس و دبير منطقه، رییس و معاونين، اساتيد و پرسنل واحد دانشگاهي مشخص مي شوند)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت / پست اجرایی** | **شورای / کمیته** |
|  |  |  |  |

**22- موارد غير قابل پيش بيني**

................................................................................................................................................................................................................................

**23 - ملاحظات** (توضيحات مورد نياز)

................................................................................................................................................................................................................................

**24- امضاء و تایید شورای باشگاه واحد** (صورت جلسه شورای باشگاه واحد ضمیمه شود)

................................................................................................................................................................................................................................

امضاء: دبیر شورای باشگاه واحد امضاء: رئیس شورای باشگاه واحد

**25 - امضاء و تایید شورای باشگاه استان** (در صورت نیاز مطابق دستورالعمل مسابقات، رویدادها و المپیادهای علمی، شورای باشگاه استان تشکیل و صورتجلسه ضمیمه شود)

................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................

امضاء: دبیر شورای باشگاه استان امضاء: رئیس شورای باشگاه استان